



COMUNE DI ROCCAFLUVIONE  
(Provincia di Ascoli Piceno)  
P.zza A. Moro, 4 - Tel. 0736/365131 – Fax 0736/365202

Prot. n.

## APPALTO PUBBLICO

**Appalto del servizio mensa scolastica Anno Scolastico 2010/2011 – 2011/2012 - 2012/2013.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 34 del 25/05/2010;  
Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

### PUBBLICA

il seguente

### BANDO DI GARA

per l'appalto del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria di Roccafluvione – anno scolastico 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013.

### DATI RELATIVI ALLA STAZIONE APPALTANTE

Comune di Roccafluvione, P.zza A. Moro n. 4, 63049 Roccafluvione (Prov. di Ascoli Piceno), Italia -  
telefono 0736/365131, Fax 0736/365202; e-mail segreteria@comune.roccafluvione.ap.it

Servizio responsabile: Ufficio Segreteria

Responsabile del procedimento: Rag. Paoletti Mario

Luogo di prestazione del servizio: Roccafluvione Capoluogo, Via G. Leopardi, 1

**Il Codice identificativo CIG della gara è il n. 0512806CE2**

### Durata dell'appalto:

L'appalto ha validità per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 e 2012/2013. Decorrerà dall'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 e terminerà i suoi effetti il 30.6.2013.

### Criterio di aggiudicazione:

L'offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lgs. 163/2006.

### Importo a base d'asta:

Il corrispettivo dell'appalto viene stabilito in Euro 4,33 a pasto più Euro 0,27 per colazione con frutta per un totale di Euro 4,60 oltre l'I.V.A. a pasto detratto del ribasso di aggiudicazione, per un numero PRESUNTO di pasti pari a 6.500 annui e quindi per un importo complessivo massimo pari a Euro 85.500,00 oltre IVA con l'avvertimento che la fornitura é a MISURA e potrà pertanto subire delle variazioni in meno rispetto alla quantità massima indicata.

L'importo complessivo massimo pari ad Euro 85.500,00 oltre IVA è maggiorato di Euro 15,00, oltre IVA, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (cfr. Allegato 4 del DUVRI);

**Cauzioni:**

1) Ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti (D. Lgs. 163/2006), l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia pari ad Euro 1.710,00 (due per cento del prezzo posto a base di gara) resa mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari a ciò autorizzati. La medesima dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.
- Avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

La garanzia può essere costituita anche in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Roccafluvione.

Per gli operatori economici in possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia è ridotto della metà, a condizione che sia prodotta la copia conforme all'originale della certificazione del sistema qualità di cui sopra.

2) L'offerta dovrà inoltre essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8 art. 75 D. Lgs. 163/2006).

3) L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria secondo quanto disposto dall'art. 113 del codice (D. Lgs. 163/2006).

**Polizza Responsabilità civile:**

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'appaltatore.

Quest'ultimo, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare per tutta la durata del contratto, apposita polizza assicurativa presso una Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della stessa ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

La polizza assicurativa dovrà riguardare la R.C. verso terzi per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e particolarmente per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione, ingestione di cibi e/o bevande avariate e per ogni danno anche non specificatamente menzionato.

L'importo del massimale non potrà essere inferiore a Euro 2.607.880,50 per sinistro.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto

**Spese contrattuali:**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, relativo al presente servizio, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

**Principali modalità di pagamento:**

Il servizio sarà finanziato con fondi del bilancio comunale.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di presentazione di fattura mensile posticipata, entro 120 giorni dal ricevimento della stessa, a mezzo mandato di pagamento.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate al Comune di Roccafluvione, P.zza A. Moro n. 4. Alle fatture mensili prodotte, la ditta dovrà inoltre inderogabilmente allegare i buoni pasto.

Non potrà farsi luogo alla liquidazione di somme non giustificate da detti buoni pasto.

I buoni pasto saranno acquistati direttamente dai genitori degli alunni che usufruiscono del servizio mensa presso l'Ufficio comunale preposto e consegnati giornalmente dall'alunno, o dal genitore, al personale addetto al ritiro, nominato dalla ditta aggiudicataria.

Il prezzo unitario di ogni pasto è unico e non varia in relazione all'età dell'utente e quindi esso sarà sempre lo stesso sia per i pasti (necessariamente diversi nella grammatura, come indicato nella tabella dietetica allegata al capitolato d'onere sotto la lettera "B") consumati dai bambini che dagli adulti, bidelli e insegnanti e comunque da tutti quelli autorizzati dall'Amministrazione comunale a fruire del servizio mensa.

Dal corrispettivo verranno detratte le penalità applicate.

Il prezzo del singolo pasto rimarrà fisso per tutta la validità del contratto.

#### **Capacità economica e finanziaria:** (Art. 41 D.Lgs. 163/2006)

a) Allegare ai documenti di gara, a pena d'esclusione dalla gara, idonee dichiarazioni bancarie rilasciate almeno da DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n.385/1993.

b) Allegare ai documenti di gara, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione di cui all'allegato B alla presente, relativa al fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione di cui alla presente lettera b), come disposto dall'art. 41, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **Capacità tecnica e professionale:** (Art. 42 D.Lgs. 163/2006)

a) Allegare ai documenti di gara, a pena di esclusione, dichiarazione di cui all'allegato C alla presente, relativa ai servizi prestati negli ultime tre anni (2007 – 2008 – 2009) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati, dei servizi stessi.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi devono essere, oltre che dichiarati, provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Se trattasi di servizi pubblici prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma di quanto sopra dichiarato, come disposto dall'art. 42, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per la partecipazione alla gara, il concorrente deve presentare l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccafluvione, in P.zza A. Moro n. 4, 63049 Roccafluvione, inderogabilmente, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 agosto 2010, a mano, oppure per posta con raccomandata A.R., oppure tramite corriere.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto dopo il termine stabilito, o sul quale non sia apposto il mittente, l'oggetto della gara, non sia perfettamente integro, non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, pena l'esclusione dalla gara, la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MENSA SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNI SCOLASTICI 2010/2011 – 2001/2012 E 2012/2013”**

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste:

- Busta “A” contenente i DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- Busta “B” contenente l’OFFERTA ECONOMICA

Entrambe le buste, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere chiuse, sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e riportare il nome o ragione sociale della Ditta, nonché la dicitura sopra riportata.

Nella busta “A Documenti Amministrativi” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, tutti i documenti di seguito elencati:

- 1) dichiarazione, resa mediante restituzione del modulo “allegato A” alla presente, compilato in ogni sua parte, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente, o da procuratore munito di idonea procura, da allegare in originale o copia conforme. Alla dichiarazione devono essere allegati, pena l’esclusione dalla gara, la copia del valido documento di identità del sottoscrittore, nonché l’originale o la copia conforme della procura nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore.
- 2) Garanzia a corredo dell’offerta: di Euro 1.710,00 (due per cento del prezzo posto a base di gara).
- 3) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 113, qualora l’offerente risultasse affidatario (comma 8 art. 75 D. Lgs. 163/2006).
- 4) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n.385/1993.
- 5) dichiarazione di cui all’allegato “B” alla presente, relativa al fatturato globale d’impresa e l’importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari
- 6) dichiarazione di cui all’allegato “C” alla presente, relativa ai servizi prestati negli ultime tre anni (2007 – 2008 – 2009) con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati, dei servizi stessi. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi devono essere, oltre che dichiarati, provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati l’effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente.
- 7) certificazione rilasciata dal competente Ufficio, di data non inferiore a mesi sei dalla data di spedizione della lettera di invito alla gara, dalla quale risulti l’ottemperanza alle norme della Legge 68/99. (Detta certificazione è dovuta solo nel caso di datore di lavoro con più di 35 dipendente o da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo la l’entrata in vigore della L. 68/99).
- 8) Copia del documento di valutazione dei rischi (DVR), redatto dalla ditta partecipante alla gara, aggiornato agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81;
- 9) Lista infortuni incorsi negli ultimi 3 anni;
- 10) Elenco mezzi d’opera ed equipaggiamento tecnico per l’esecuzione del servizio (per i prodotti chimici è necessario consegnare copia delle schede di sicurezza);
- 11) documento unico valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.) debitamente compilato nella “Parte 6” e sottoscritto.

Nella busta "**B OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere inserito, a pena di esclusione dalla gara, solo il modello di cui all'allegato "D" della presente lettera di invito.

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta in competente bollo, (secondo lo schema riportato nell'allegato D) deve contenere la misura della percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta, sia in cifre che in lettere, nonché l'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, l'indicazione della sede e del numero di partita I.V.A., e deve essere sottoscritta dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

Nel caso di discordanza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione comunale.

L'offerta deve specificare, a pena di esclusione, che si è tenuto conto degli oneri dovuti agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici per il personale da impiegarsi nell'espletamento del servizio da appaltarsi.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.

Non sono ammesse, altresì, le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:**

Documenti contrattuali e documenti complementari

Tutti i documenti facenti parte della gara sono allegati alla presente lettera d'invito.

Lingua utilizzabile nell'offerta e nella domanda di partecipazione:

Lingua italiana.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: giorni 180 dall'apertura dell'offerta.

#### **MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

La seduta di gara è pubblica

#### **Data, ora e luogo:**

La gara si terrà il giorno **2 settembre 2010 alle ore 10.00** presso l'Ufficio segreteria del Comune di Roccafluvione.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Caratteristiche generali del servizio, obblighi dell'appaltatore:

Il servizio dovrà essere gestito con personale proprio della ditta, mentre i locali e le attrezzature saranno messe a disposizione dal Comune.

E' vietata qualsiasi forma di pubblicità di prodotti commerciali ed inoltre l'uso degli immobili, degli impianti e delle attrezzature in dotazione per finalità diverse da quelle previste dall'appalto di che trattasi.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre provvedere:

- A. alla fornitura di tutto il materiale necessario alla completa soddisfazione delle esigenze degli utenti, comprese le stoviglie usa e getta in materiale biodegradabile (cfr. art. 26 L.R. 28.10.1999 N. 28 di attuazione del D.Lgs.vo 5.2.1997 n. 22), da utilizzarsi per la somministrazione dei pasti.
- B. all'acquisto, al trasporto e alla conservazione delle derrate alimentari.
- C. all'assunzione del personale necessario per assicurare il regolare svolgimento del servizio.
- D. alla corresponsione dei salari al personale assunto calcolati in conformità all'attuale contratto nazionale di lavoro specifico e al pagamento di tutti gli oneri diretti e riflessi.
- E. a fornire a tutto il personale impiegato l'idoneo vestiario necessario.
- F. ad assicurare la più scrupolosa osservanza delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia.
- G. Al pagamento di tutte le imposte generali speciali, anche se non previste. E' negata la possibilità di espletare il diritto di rivalsa ai danni dell'ente appaltante
- H. alla tenuta dei registri fiscali in modo conforme a quanto stabilito dalle attuali disposizioni di legge.
- I. alla stipula di contratti di assicurazione per la copertura di eventuali rischi per danni a cose o a persone e di responsabilità di ogni genere ed in particolare di quella civile nei confronti di terzi.
- L. alla accurata pulizia ordinaria e straordinaria dei locali adibiti a cucina, dispensa, refettorio, servizi igienici nonché delle attrezzature; le spese relative alla pulizia sono a totale carico della ditta aggiudicataria.
- M. all'attivazione del sistema di autocontrollo ai sensi del D.Lgs. 155/97 con la predisposizione del manuale di procedura per la rilevazione dei punti critici e con le modalità degli interventi da adottarsi per garantire la sicurezza degli impianti e l'igiene dei prodotti, secondo i principi del sistema HACCP.
- N. Il corrispettivo per tutti gli oneri sopra specificati é da intendersi interamente conglobato nel prezzo d'appalto di ogni singolo pasto.

### **Subappalto.**

E' assolutamente vietato il subappalto, o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.

### **Offerte anormalmente basse:**

Si procederà ai sensi dell'art. 124, comma 8, del D.Lgs. 163/2006.

### **Avvertenze generali:**

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi di legge.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio come previsto dall'art. 77 del R.D. del 23.05.1924 n. 827.

Dopo la dichiarazione di apertura della gara, le offerte inviate e/o presentate, non potranno più essere ritirate.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la gara stessa o di prorogarne la data di apertura, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito alla gara e nel capitolato d'oneri.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

Tutti i documenti e certificati presentati dalla ditta aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

I certificati ed i documenti presentati dalle ditte rimaste non aggiudicatarie saranno restituiti, su richiesta degli interessati, una volta effettuata l'aggiudicazione definitiva del servizio.

L'appalto non é soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 in quanto il valore complessivo non supera gli € 154.937,07.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto; le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara; di configurazione di bandi si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell'antimafia, fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, comma 1, lett. e), della legge medesima; il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno del Comune implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, cui si rinvia. Titolare della raccolta dei dati è la stazione appaltante. Responsabile del trattamento dei dati è il Rag. Mario Paoletti.

Roccafluvione, li 23 luglio 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Rag. Mario Paoletti)

