

PROT.

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE  
Provincia di Ascoli Piceno

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ESTERNO, DELL'AREA AMMINISTRATIVA E MANUTENTIVA, INQUADRATO NELLE POSIZIONI ECONOMICHE A/4 E B/4 PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELLE POSIZIONI ECONOMICHE A/5 E B/5.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

-Premesso che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 33 del 24/05/2010, veniva disposto di:

01)-prendere atto della deliberazione di G.C. n. 73 del 20/05/2010, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134 co.4 del D.Lgs. n.267/2000, con la quale veniva disposto di:

02)-prendere atto del verbale di contrattazione decentrata anno 2009 sottoscritto in data 04/05/2010 presso la sede Comunale dalla parte pubblica e dalla parte sindacale in atti;

03)-potersi indire la selezione interna per la progressione economica orizzontale nelle Cat. A/5 e B/5, del personale di questo Comune, inquadrato nelle Cat.A/4 e B/4 delle Aree Amministrativa e Manutentiva;

04)-approvare, l'allegato bando per la progressione orizzontale, rispettivamente nelle Cat.A/5 e B/5, da parte del personale esterno di questo Comune, inquadrato nelle Cat. A/4 e B/4 delle Aree Amministrativa e Manutentiva;

05)-pubblicare il suddetto bando all'Albo Comunale e sul sito web del Comune per la durata di almeno giorni 15;

**ATTIVARE LA SEGUENTE SELEZIONE, RISERVATA AL PERSONALE ESTERNO, DELLE AREE AMMINISTRATIVA E MANUTENTIVA, INQUADRATO NELLE POSIZIONI ECONOMICHE A/4 E B/4, PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI NELLE POSIZIONI ECONOMICHE A/5 E B/5.**

**ART. 1  
POSTI MESSI A SELEZIONE**

1. E' indetta, la procedura per la progressione economica orizzontale, con riferimento alla dotazione di organico esistente alla data del 01.01.2009 e con decorrenza economica dal 01/01/2009, per il personale di questo Comune, inquadrato nelle Cat. A/4 e B/4 e precisamente:

- n. 2 dipendenti alla posizione economica "A/5 - Posizione economica di partenza A/4 Area Amministrativa-Servizio Amministrativo;

- n. 1 dipendente alla posizione economica "B/5 - Posizione economica di partenza B/4 Area Tecnico - Manutentiva - Servizio Vigilanza - Polizia Municipale e Manutenzione;

2. La selezione e' riservata al solo personale interno, in servizio nella stessa area, che abbia la posizione alla categ. A/4 e B/4 e il requisito della anzianità di servizio di almeno un anno, di un posto, di categoria Cat. A/5 e B/5 economico;

#### ART. 2

#### DOMANDE DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema all'uopo predisposto dall'Ufficio Comunale.

2. Il candidato dichiarerà espressamente di voler partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale finalizzata al passaggio: alla "posizione economica "A/5" e "B/5"; come indicato al precedente art.1, ed effettuerà le seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche e integrazioni:

- a)-il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b)-eventuali titoli posseduti;
- c)-la figura professionale, la categoria di appartenenza e l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione al concorso;
- d)-l'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte in uno con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

#### ART. 3

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

1. La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice preferibilmente sugli appositi moduli da ritirare presso l'Ufficio Personale del Comune dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio e sul sito web Comunale.

2. La data di spedizione della domanda e' stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

3. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il giorno di scadenza.

4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

#### ART. 4

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a)-eventuali titoli posseduti in originale o copia autenticata;
- b)-curriculum professionale nel quale sono riportate le esperienze culturali e professionali di studio e di servizi formalmente documentate o documentabili.

Roccafluvione li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Mario Paoletti

AI COMUNE DI ROCCAFLUVIONE  
Ufficio del Personale  
P.zza A.Moro  
63049 ROCCAFLUVIONE (AP)

=====

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI SELEZIONE, RISERVATA AL PERSONALE ESTERNO, DELL'AREA AMMINISTRATIVA E MANUTENTIVA, INQUADRATO NELLE POSIZIONI ECONOMICHE A/4 E B/4 PER LE "PROGRESSIONI ORIZZONTALI" NELLE POSIZIONI ECONOMICHE A/5 E B5.

Il/la sottoscritto/a

.....

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla selezione interna di cui all'oggetto, bandito da codesto Comune in data.....;  
a tale scopo, sotto la sua personale responsabilita'

**D I C H I A R A**

a)-di essere nato a ..... il .....;  
codice fiscale .....;  
e di avere la residenza a ..... (Prov. ....)  
Via.....n...Cap.....; b)-di essere  
in possesso del/i seguente/i titolo/i servizio-professionale-culturale)

.....  
.....;  
.....

c) di essere dipendente di ruolo di codesta Amministrazione, inquadrato/a nell'area funzionale:  
..... con l a categoria..... ed il profilo professionale

.....

d) di essere in possesso della seguente anzianità di servizio:

.....  
.....

**A L L E G A**

I seguenti documenti, segnati con crocetta:

-originale/copia autenticata del/i titolo/i (di servizio-professionale-culturale)

.....

-curriculum formativo e professionale

-annotazioni a cura del Candidato:

.....  
.....

[ ]-Recapito per le eventuali comunicazioni

.....  
Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità .

Allegato:

Fotocopia documento d'identità

Data

FIRMA