

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con propria deliberazione n. 80 del 22/04/2002 é stato disposto:
 - "- di indicare al Responsabile del Servizio "Urbanistica Edilizia-Privata il nominativo del geom. Romanelli Marilena quale tecnico da incaricare per l'istruttoria e parere ammissibilit  a contributo relativa: all' espletamento dei procedimenti di cui alle pratiche inerenti i contributi D.C.D. 121/97 e seguenti,nonch  della L. 61/98,come da schema di convenzione che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale,dando atto che comunque i Procedimenti e la Presidenza delle conferenze dei Servizi restano in capo all'Ufficio Tecnico Comunale rispettivamente:
 - A 1)Per le Opere Pubbliche al Responsabile del "Servizio OO.PP. -e patrimonio".
 - 2)Per gli interventi dei privati e su Beni Culturali al Responsabile del "Servizio Urbanistica Edilizia - Privata;
 - di stabilire per gli adempimenti specificati nella convenzione, che per l'incarico conferito al geom. Romanelli Marilena spetta un compenso complessivo per l'anno 2002 di Euro 6.197,48 (L.12.000.000)liquidabili come specificato nell'art.9 della convenzione;
 - di assegnare al Responsabile Servizio Urbanistica-Edilizia/Privata i fondi previsti dal Decreto del Coordinatore dell'area 2 n. 21 del 08/02/2002 per l'annualit  2002 un importo di Euro 6.573,00 da utilizzarsi come previsto dall'art.14 c. 14 della L. 61/98,per le competenze spettanti al Geom. Romanelli Marilena e la restante somma per quanto necessario al funzionamento dei Computer,stampanti ecc.,dell'U.T.C.,al fine di poter svolgere gli adempimenti di cui alla L.61/98;
 - di demandare al Responsabile Servizio Urbanistica-Edilizia Privata l'adozione di tutte le determinazioni di competenza per l'utilizzo della somma di Euro 6.573,00 con imputazione";
 - che con determinazione del Responsabile del Servizio "Urbanistica Edilizia Privata" n. 10 del 30/04/2002   stato incaricato il geom. Romanelli Marilena di Roccafluvione per l'istruttoria e parere ammissibilit  per l'espletamento dei procedimenti di contributo DCD. 121/98 e seguenti e L. 61/98, come da schema di convenzione allegato;
 - che per tale incarico   stata sottoscritta apposita convenzione n. 148 del 08/05/2002 per l'importo complessivo annuo di Euro 6.197,48, la quale prevede all'art. 7 la durata dell'incarico per tutto l'anno 2002 con possibilit  di proroga;
 - che con propria deliberazione n. 66 del 10/04/2003   stato preso atto della comunicazione del geom. Romanelli Marilena relativamente alla proroga per l'anno 2003 dell'incarico conferito con come da convenzione Rep. n. 148 del 08/05/2002;
 - che con propria deliberazione n. del 10/04/2003   stato preso atto della comunicazione del geom. Romanelli Marilena relativamente alla proroga per l'anno 2003 dell'incarico conferito con come da convenzione Rep. n. 148 del 08/05/2002;
 - che con determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia-Privata n. 9 del 05/06/2003   stato conferito l'incarico al geom. Romanelli Marilena di cui alla convenzione n. 148 del 08/05/2002 per l'anno 2003 con un compenso di Euro 6.197,48;
 - che con propria deliberazione n. 94 del 19/04/2004   stato preso atto della comunicazione del geom. Romanelli Marilena relativamente alla disponibilit  ed alla proroga per l'anno 2004 dell'incarico conferito con come da convenzione Rep. n. 148 del 08/05/2002;
 - che con determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia-Privata n. 11 del 02/05//2005   stato conferito l'incarico al geom. Romanelli Marilena di cui alla convenzione n. 148 del 08/05/2002 per l'anno 2005 con un compenso di Euro 6.197,00;
 - che con propria deliberazione n. 66 del 27/04/2004   stato preso atto della comunicazione del geom. Romanelli Marilena relativamente alla disponibilit  ed alla

proroga per l'anno 2006 dell'incarico conferito con come da convenzione Rep. n. 148 del 08/05/2002, per tutto l'anno 2006;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia-Privata n. 12 del 04/05/2006 é stato conferito l'incarico al geom. Romanelli Marilena di cui alla convenzione n. 148 de 08/05/2002 per l'anno 2006 con un compenso di Euro 4.028,00;

- che con propria deliberazione n. 61 del 24/04/2007 é stato preso atto della comunicazione del geom. Romanelli Marilena relativamente alla disponibilità ed alla proroga per l'anno 2007 dell'incarico conferito con come da convenzione, disciplinare allegato, per tutto l'anno 2007;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia-Privata n. 7 del 07/05/2007 é stato conferito l'incarico al geom. Romanelli Marilena di cui alla convenzione allegata al buono d'ordine n. 1 del 14/05/2007 per l'anno 2007 con un compenso di Euro 3.625,00;

- che con la convenzione allegata al buono d'ordine n. 1 del 14/05/2007 è stato conferito al geom. Romanelli Marilena l'incarico per l'espletamento delle pratiche di contributo L. 61/98, per l'anno 2007 salvo proroga, per l'anno 2007 con un compenso di Euro 3.625,00, compreso del Contributo Integrativo Cassa e I.V.A.;

- che con propria deliberazione n. 88 del 12/07/2008 è stato preso atto della comunicazione del geom. Romanelli Marilena relativamente alla disponibilità ed alla proroga per l'anno 2008 dell'incarico conferito come da convenzione allegata per tutto l'anno 2008;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia-Privata n. 15 del 14/07/2008 è stato conferito l'incarico al geom. Romanelli Marilena di cui alla convenzione allegata al buono d'ordine n. 01 del 21/07/2008 per l'anno 2008 con un compenso di €. 3.625,00;

- che con propria deliberazione n. 37 del 18/03/2009 è stato preso atto della comunicazione del geom. Romanelli Marilena relativamente alla disponibilità ed alla proroga per l'anno 2009 dell'incarico conferito come da convenzione allegata per tutto l'anno 2009;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia-Privata n. 4 del 21/04/2009 è stato conferito l'incarico al geom. Romanelli Marilena di cui alla convenzione allegata al buono d'ordine n. 01 del 21/04/2009 per l'anno 2009 con un compenso di €. 2.900,00;

- che con la convenzione d'incarico allegata al buono d'ordine n. 01 del 21/04/2009 È stato conferito al geom. Romanelli Marilena l'incarico per l'espletamento delle pratiche di contributo L. 61/98 per l'anno 2009 con un compenso di €. 2.900,00, compresi il contributo Integrativo e l'I.V.A.;

VISTA la deliberazione della G.R. N. 13 del 11/01/2010 relativa ai criteri e modalità di riparto tra gli Enti Locali per l'anno 2010 dei fondi previsti per le finalità di cui all'art. 14 c. 14 della L. 61/98 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Direttore del Servizio "Risorse Umane e Strutturali" della Regione Marche n. 02/DIUCR del 17/03/2010 per l'erogazione al Comune di Roccafluvione, per l'anno 2010 e per le finalità di cui all'art. 14 c. 14 della L. 61/98 della somma di Euro 2.175,00;

VISTA la comunicazione acclarata al prot. n. 3604 del 03/06/2010, del geom. Romanelli Marilena di Roccafluvione, con cui la medesima comunica la propria disponibilità al rinnovo dell'incarico conferitole per l'anno 2010 con convenzione allegata al buono d'ordine n. 01 del 21/04/2009 per l'anno 2009, per l'espletamento dell'incarico a tutto l'anno 2010;

VISTI i commi 18, 53, 54, 55 e 56 dell'art. 1 della Legge 24/12/2007, n. 244;

VISTO l'art. 46 del Decreto-Legge 25/06/2008, n. 112;

VISTO il vigente regolamento per il conferimento degli incarichi professionali;

VISTO, il vigente Regolamento Comunale, sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente "Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori forniture e servizi in economia";

VISTA la Delibera G.C. n. 89 del 04/06/2010 con cui è stato disposto:

- di prendere atto della comunicazione acclarata al prot. n. 3604 del 03/06/2010, del geom. Romanelli Marilena di Roccafluvione, con la quale la medesima dichiara la propria disponibilità al rinnovo dell'incarico conferitole per l'anno 2009 con convenzione allegata al buono d'ordine n. 1 del 21/04/2009 per l'anno 2009, per l'espletamento dell'incarico a tutto l'anno 2010;
- di dare indicazioni, previo accertamento dell'impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Comune (art. 8 del Regolamento Comunale per gli incarichi), al Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia-Privata, in merito agli adempimenti amministrativi da svolgere per l'istruttoria e parere di ammissibilità a contributo per le pratiche inerenti la L. 61/98, per rinnovare l'incarico al predetto tecnico geom. Romanelli Marilena per l'anno 2010, per un importo complessivo di EURO 2.175,00 lordi, il cui disciplinare sarà articolato come da ultima convenzione allegata al buono d'ordine n. 1 del 21/04/2009 per l'anno 2009, per l'espletamento dell'incarico a tutto l'anno 2010, con aggiornamento del compenso ad € 2.175,00 lordi;
- di demandare al Responsabile del Servizio "Urbanistica Edilizia-Privata" l'adozione della determinazione di incarico per l'istruttoria e parere di ammissibilità a contributo relativa: all'espletamento dei procedimenti di cui alle pratiche inerenti i contributi D.C.D. 121/97 e seguenti, nonché della L. 61/98;
- di stabilire per gli adempimenti riferiti all'incarico in esame un compenso complessivo, per l'anno 2010, di Euro 2.175,00 lordi, liquidabili nei termini come specificato nell'art. 9 della richiamata convenzione anno 2009;
- di confermare ed assegnare al Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata i fondi previsti dal Decreto del Direttore del Servizio "Risorse Umane e Strutturali" della Regione Marche n. 02/DIUCR del 17/03/2010 per l'erogazione al Comune di Roccafluvione, per l'anno 2010 e per le finalità di cui all'art. 14 c. 14 della L. 61/98 della somma di Euro 2.175,00, da utilizzarsi come previsto dall'art.14 c. 14 della L. 61/98, per le competenze spettanti al professionista incaricato per svolgere gli adempimenti di cui alla L.61/98;
- di demandare al Responsabile Servizio Urbanistica-Edilizia Privata l'adozione di tutte le determinazioni di competenza per l'utilizzo della somma di Euro 2.175,00;
- Rilevare che la procedura indicata nel presente provvedimento, finalizzata al conferimento dell'incarico professionale in esame, è da intendersi assolutamente legittima sulla base delle considerazioni ben esplicitate in narrativa, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento per gli incarichi di collaborazione, studi, ricerca e consulenza ad esterni, adottato con deliberazione G.C. n. 36 del 10/03/2010;

VISTI l'atto sindacale n. 2836 del 020/06/1995, la deliberazione del C.C. n. 49 del 27/06/1995 e la deliberazione della Giunta comunale n. 311 del 29/11/1997 di individuazione dei responsabili degli Uffici e dei servizi a cui vengono attribuiti i compiti e le funzioni di cui all'art. 6 comma 2 della legge n. 127/97 e Decreto del Sindaco di questo Comune prot.n.5732 del 17-12-98, con il quale sono stati nominati i dipendenti "Responsabili dei Servizi" ai sensi della legge 191/98;

VISTO il Decreto del Sindaco di questo Comune prot. n. 3596 del 27/05/2003 di conferimento dell'incarico per posizione organizzativa del Servizio Urbanistica Edilizia-Privata con decorrenza 01/01/2002;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono richiamati e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

01) - PRENDERE ATTO:

- di quanto indicato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 89 del 04/06/2010;
- della comunicazione acclarata al prot. n. 3604 del 03/06/2010, del geom. Romanelli Marilena di Roccafluvione, con cui la medesima comunica la propria disponibilità al rinnovo dell'incarico conferitole per l'anno 2009 con convenzione

allegata al buono d'ordine n. 01 del 21/04/2009 per l'anno 2009, per l'espletamento dell'incarico a tutto l'anno 2010;

- del Regolamento recante disciplina per il conferimento incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza ad esperti esterni di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 110 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 è stato adottato ai sensi degli artt. 7 e 89 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.e.i. in attuazione della D.C.C. n. 9 del 24/05/2008 con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 10/03/2010;

- del programma degli incarichi è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 26/04/2010;

02) - DARE ATTO CHE:

-l'art. 14 del richiamato Regolamento per il conferimento degli incarichi, dispone alla lettera a) l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento senza particolari formalità e che nella fattispecie l'importo di incarico è inferiore a tale importo;

-l'incarico professionale (come anche indicato daòda richiamata delibera G.C. n. 89 del 04/06/2010) è effettuato nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 46 del D.L. 112/08, convertito nella Legge 133/08, così come di seguito sinteticamente evidenziato, art. 8 del richiamato Regolamento per gli incarichi:

a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente;

b) l'impossibilità oggettiva e soggettiva di utilizzare il personale interno;

c) la prestazione ha natura temporanea ed è altamente qualificata, in considerazione dell'attività precedentemente svolta;

d) vengono preventivamente determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione;

e) il soggetto da incaricare è in possesso di tutti i prescritti requisiti necessari: alta specializzazione ed esperienza nel settore e possesso del titolo di studio, così come specificatamente previsto dalla normativa vigente in materia;

03) - AFFIDARE:

- al geom. Marilena Romanelli di Roccafluvione per svolgere gli adempimenti di istruttoria e parere ammissibilità a contributo relativo all'espletamento dei procedimenti di cui alle pratiche inerenti il contributo di cui alla L. 61/98, come da disciplinare allegato alla richiamata deliberazione di G.C n. 37 del 18/03/2009 che con la presente si approva e che si allega alla presente determinazione e ne forma parte integrante e sostanziale;

- di stabilire per gli adempimenti specificati nel disciplinare, che per l'incarico conferito spetta un compenso complessivo per l'anno 2010 di Euro 2.175,00 liquidabili come specificato nell'art. 9 del richiamato disciplinare d'incarico;

- di impegnare ed imputare la spesa di Euro 2.175,00 (fondo per le finalità di cui all'art. 14 comma 14 della L. 61/98 anno 2010, Decreto del Direttore del Servizio "Risorse Umane e Strutturali" della Regione Marche n. 02/DIUCR del 17/03/2010, al titolo 2 funzione 1 Servizio 8 Intervento 7/19 del Cap. 2908 "Spese per danni terremoto da contributo regionale per privati" del corrente esercizio finanziario 2010;

- di dare atto che la presente determinazione munita del parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale;

- copia della presente determinazione viene trasmessa, secondo quanto disposto dal vigente regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Comunale e all'Ufficio di Ragioneria interessato per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Manni Arduino)**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER PROCEDIMENTO
PRATICHE DI CONTRIBUTO AI SENSI DEL D.C.D. 121/97 E SEGUENTI, NONCHE'
L. 61/98 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI. -**

Art.1

-OGGETTO DELL'INCARICO-

(art.16, co.1 lett.b) Reg.Com.le)

1. Il Comune di Roccafluvione, di seguito chiamato "Committente", in attuazione della deliberazione di G. C. n. 89 del 04/06/2010 e Determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica-Edilizia Privata n. ___ del _____ conferisce al geometra Romanelli Marilena con sede a Roccafluvione in V.le della Resistenza, di seguito chiamato "Commissionario", iscritto con il n. 938 all' Ordine del Collegio dei Geometri della Provincia di Ascoli Piceno, che accetta l'incarico per: "l'istruttoria con pareri di ammissibilità al contributo delle pratiche relative ai finanziamenti ai sensi del D.C.D. 121/97 e seguenti e L. 61/98 e successive modificazioni ed integrazioni. Esprimere parere sulle determinazioni per liquidazioni di contributo riferiti ad acconti, a stati di avanzamento e saldi per interventi di riparazione dei danni e miglioramento sismico ai sensi del Decreto del Commissario Delegato per gli interventi di protezione civile n. 121/97 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché ai sensi della legge 61/98 ed in applicazione della D.G.R. n. 2153 del 14/09/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Provvedere all'inserimento dei dati su internet per la gestione del sistema "Tellus" di competenza comunale, nonché pareri e quanto altro necessario fino al saldo del contributo e cioè alla completa definizione della pratica anche mediante sopralluoghi. Provvedere ad istruire e redigere i MOD. "D-bis" riferito alle domande presentate dai privati, da redigersi dopo i sopralluoghi dalla Regione Marche e la relativa restituzione delle schede GNDDT, in conformità alle priorità e quanto stabilito dalla D.G.R. 2153/98 e successive modificazioni ed integrazioni. Le pratiche da valutare sono quelle inoltrate dai privati ai sensi della L. 61/98 (D.G.R. 2153/98 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché quelle dei privati e riferite al Patrimonio Culturale ed i dati inerenti gli interventi per opere pubbliche, mandati di pagamento ecc., da inserire su sistema "Tellus".
2. L'incarico ricomprende anche tutte le attività tecnico amministrative, nessuna esclusa, complementari ed accessorie relative all'istruttoria e collaborazioni con l'U.T.C. per l'espletamento delle pratiche e quanto altro necessario per le erogazioni dei contributi regionali;
3. Nell'espletamento dell'incarico, il Commissionario, dovrà attenersi alle istruzioni impartite dal Sindaco e dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.
4. Durante l'espletamento dell'incarico il Commissionario, compatibilmente con i suoi impegni, dovrà mettersi a disposizione del Committente per incontri e discussioni che abbiano attinenza con l'incarico, senza che ciò comporti il riconoscimento di ulteriori oneri e spese per il committente, specificando che le ore settimanali da svolgere sono in numero di ore 2 (due ore), da stabilirsi tra Ufficio Tecnico ed il Commissionario.
5. Il Commissionario svolgerà l'incarico mediante coordinamento e sovrintendenza del Sindaco e dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 2

-INCOMPATIBILITA'-

(art.16, co.1 lett.a) Reg.Com.le)

1. Il Commissionario incaricato dichiara:
 - a)- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contratti con la pubblica Amministrazione.
 - b)- che nell'esecuzione di precedenti contratti con la pubblica amministrazione non è risultato inadempiente o colpevole di gravi negligenze;

c)- che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave, accertato, con qualsiasi mezzo di prova, con dell'amministrazione conferente l'incarico;

d)- che é in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione vigente.

2. Il Commissionario non dovrà svolgere l'attività di cui alla presente convenzione di incarico per le pratiche che lo stesso potrebbe svolgere come attività professionale su incarico di privati.

Art. 3

-PRESTAZIONI PROFESSIONALI -

(art.16 co.1 lett.d) ed f) Reg.Com.le)

1. Il professionista incaricato é tenuto ad espletare l'incarico in conformità ed in applicazione del D.C.D. 121/97 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della legge 61/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Sono confermate le prestazioni richieste come da art. 1 della presente convenzione.

Il Commissionario provvederà con il Sindaco e con l'Ufficio Tecnico Comunale alle valutazioni di giustificazioni, normativa ecc., qualora si presentassero adozioni di provvedimenti di proroghe di termini secondo le modalità stabilite o da stabilirsi da parte della regione Marche o da Organi dello Stato.

Il Commissionario provvederà con il Sindaco e con il Servizio Finanziario e Tributario per le valutazioni e determinazioni del fabbisogno trimestrale dei contributi regionali da richiedersi in erogazione.

Per quanto non direttamente specificato, si farà riferimento agli adempimenti di istruttoria, erogazione ecc., stabiliti dal D.C.D. 121/97 e successive modificazioni ed integrazioni, alla L. 61/98 e alle disposizioni regionali (D.G.R. 2153/98 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 4

-ELABORATI DA PRESENTARE-

(art.16 lett.e) ed f) Reg.Com.le)

1. Il Commissionario, in relazione all'incarico conferito, dovrà produrre per l'istruttoria una griglia di controllo tecnico amministrativo ove risulti il riscontro dei documenti presentati dai richiedenti per l'ammissibilità a contributo, nonché l'esplicito parere tecnico amministrativo riferito all'accoglimento o meno della richiesta di contributo. In caso di documentazione integrata in tempi successivi, il commissionario dovrà valutare anche questa ultima integrazione documentale.

Art. 5

-TERMINI DI CONSEGNA-

(art.16 co.1 lett.h) Reg.Com.le)-(art.17 punto 1 e segg.Reg.Com.le)

1. I tempi dell'istruttoria e per l'espletamento dell'incarico quelli stabiliti per i procedimenti amministrativi ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e fino al 31/12/2010, salvo proroghe da concordarsi ed oggetto di successivi provvedimenti di incarico, fermo restando il rispetto di tempi diversi indicato da disposizioni Statali o Regionali. Entro tre mesi dalla scadenza della presente convenzione può essere rimessa da parte del tecnico in carica, apposita richiesta di proroga indicandone le motivazioni.

Art. 6

PREVISIONI DI SANZIONI E PENALI NELL'IPOTESI DI RITARDI

(art.16 co.1 lett.h) Reg.Com.le)-(art.17 punto 2 e segg.)

1. Il tecnico assume tutte le responsabilità ,penali, civili e amministrative inerenti l'incarico.

2. Oltre che alle responsabilità di cui al comma precedente, in caso di ritardo di cui ai termini del precedente art.5, verrà applicata una penale pari a EURO

5,16/pratica per ogni giorno di ritardo. In caso di grave negligenza o imperizia nella condotta del tecnico incaricato o in caso di grave ritardo (è tale quando per oltre il 30% delle pratiche assegnate il tecnico incaricato superi i tempi di regolare espletamento), il rapporto si risolverà di diritto con le conseguenti applicazioni delle sanzioni amministrative , civili e penali previste.

3.Egrave facoltà del comune concedere eventuali proroghe sulla data di compimento dei procedimenti, fatte salve le eventuali rivalse o ricorsi di privati cittadini, qualora il ritardo derivi da fatti e avvenimenti non dipendenti dalla volontà del professionista incaricato.

Art. 7

DURATA DELL'INCARICO

(art.16 co.1 lett.g del Reg.Com.le)

1.La durata dell' incarico é per tutto il 2009 e può essere prorogato con accordo delle parti.

Art.8

IMPORTO COMPLESSIVO DELLE COMPETENZE

(art.16 co.1 lett.i) Reg.Com.le)-(art.17 punto 6 e segg. Reg.Com.le)

1. Si conviene che per l'incarico conferito con la presente convenzione, viene stabilito il compenso complessivo di Euro 2.175,00 I.V.A. e C.N.P.A.I.A inclusi; sono fatti salvi per eventuali proroghe, la determinazione di compensi da riferirsi alle stesse.

Art. 9

TEMPI DI PAGAMENTO DEI COMPENSI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE

(art.16 co.1 lett.1) Reg.Com.le)-(art.17 punto 6 e segg. Reg.Com.le)

1. Le competenze professionali per onorari riferito alle competenze spettanti per l'incarico conferito e stabilite dal precedente art.8, saranno corrisposte al Tecnico, previa presentazione di richieste in due rate uguali: la prima entro 15 dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e la seconda entro il 15/12/2010 da liquidarsi dal Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia-Privata ai sensi del D.lgs 25.02.1995, n.77 e successive modifiche ed integrazioni e vigente Regolamento Comunale di Contabilità . L'effettiva erogazione del pagamento da parte del Servizio Finanziario e Tributario del Comune é subordinata alla presentazione di regolare fattura.

Art.10

COLLABORAZIONI E AFFIDAMENTI ESTERNI PER PARTI SPECIALI (Art.17 punto 5 e segg.Reg.Com.le)

1.E' concessa la facoltà al Commissionario di avvalersi della collaborazione di tecnici, esperti, professionisti, società di ingegneria e di servizi, e di far addebitare direttamente al Committente il compenso di questi ultimi complessivamente fino al limite massimo immodificabile delle competenze spettanti al Commissionario e ferma, comunque, la totale estraneità del Committente nei rapporti tra Commissionario e suoi collaboratori. Per tale facoltà ricorre l'obbligo del commissionario di darne preventiva comunicazione scritta al committente con l'indicazione del nominativo del professionista.

2.L'approvazione e la liquidazione delle competenze dei collaboratori, cui ha fatto ricorso il Commissionario, restano subordinate alla certificazione da parte dello stesso Commissionario, circa la l'avvenuta esecuzione e regolarità dell'incarico svolto dal collaboratore.

Art.11

PRESTAZIONE D'OPERA

(Art.17 punto 10.1 Reg.Com.le)

1. Le collaborazioni e gli incarichi di cui alla presente convenzione, avendo natura di prestazione d'opera professionale non danno luogo a rapporto d'impiego con il Committente o ad altri compensi di qualsivoglia natura e genere.

Art. 12

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

(Art. 17 punti 7.3 e 7.4 Reg. Com. le)

1. E' fatto obbligo al Commissionario o dei suoi collaboratori di garantire il più assoluto riserbo e segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico anche ai fini della legge sulla Privacy; le risultanze delle rilevazioni dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dal Committente, ed è fatto divieto assoluto di qualsiasi altro uso diretto o indiretto all'esterno da parte del Commissionario, anche per interposta persona.

2. L'inosservanza di questa norma, in caso di acclarata responsabilità del Commissionario, costituirà giusta causa di risoluzione immediata del rapporto in danno del Commissionario, ogni eccezione di fatto e di diritto fin da ora rimossa, fatte salve eventuali altre azioni di qualsiasi natura e tipo che il Committente intendesse, nella sua piena autonomia e discrezionalità, avviare nei confronti del Commissionario.

Art. 13

DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI RECESSO DEL COMUNE DAL CONTRATTO, CON RIFERIMENTO AL RIMBORSO DELLE EVENTUALI SOSTENUTE E ALLA CORRESPONSIONE DEL COMPENSO DELL'OPERA SVOLTA

(art. 17 punto 3 e segg. Reg. Com. le)

1. Fermo restando quanto stabilito dal precedente artt. 6, nonché ogni adempimento, totale o parziale delle clausole convenute con la convenzione Rep. n. 148 stipulata in data 09/09/1998 e modificata ed integrata con la convenzione Rep. n. 256 del 16/05/2006 e successive, comporterà la risoluzione del contratto senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione raccomandata.

Qualora invece la parte Committente proceda ad una revoca dell'incarico, da comunicarsi per iscritto, per motivi non dipendenti da volontà o responsabilità imputabili al Commissionario, lo stesso ha diritto ad ottenere il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate, e pagando il compenso per l'opera svolta.

2. Il Commissario può recedere dall'incarico per giusta causa, debitamente e dettagliatamente documentata da valutarsi da parte di questo Comune. In tal caso ha diritto al rimborso delle spese fatte, debitamente documentate, e al compenso dell'opera svolta.

3. Il recesso del Commissionario deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio alla parte Committente.

Art. 14

SEDE OVE SVOLGERE L'INCARICO

1. Il Commissionario svolgerà il proprio lavoro nella sede comunale e al di fuori della Sede comunale per quanto possibile, a tal fine dovrà disporre il recapito dell'ufficio munito di telefono e fax.

Art. 15

CONTROVERSIE

(art. 16 co. 1 lett. n.) Reg. Com. le)

1. Eventuali divergenze sorte tra il Comune e il Tecnico circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto, ove non sia possibile definirla in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di presidente, scelto d'accordo tra le parti, o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede questo Comune.

Art. 16

DOMICILIO LEGALE

1. Agli Effetti del presente disciplinare di incarico il tecnico incaricato elegge domicilio legale presso la residenza municipale in P/zza A. Moro n. 1.

Art. 17

RINVIO

(art.16 co.1 lett. t.) Reg.Com.le)-(art.17 punto 13.1 Reg.Com.le)

1. Per quanto non espressamente specificato con il presente disciplinare di incarico, valgono le vigenti leggi che disciplinano l'esercizio della libera professione del geometra, quanto stabilito dal vigente "Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi, collaborazione e consulenze professionali" nonché da quanto disposto dagli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.

2. Inoltre per quanto riguarda i compiti, gli obblighi e le responsabilità del tecnico si fa riferimento alle vigenti leggi in materia statali e regionali.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva,ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale,tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art.8 della Lex n.241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è :

() il sottoscritto.

() il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Geom.Arduino Manni

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art.151, 4[^] Comma del D.LGS.n. 267/2000

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario.

Roccafluvione li 14-06-10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (Rag.Mario Paoletti)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art.38 c.3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n.109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998.Nel caso in cui l'atto abbia riderimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.