

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE

Provincia di Ascoli Piceno

prot. 4793

del 23-07-2010

N. REG. GEN. 87

COPIA DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-PERSONALE-INCARICATO

N.36 DEL 27-05-10

===== Oggetto:
G.C.N. 77/2010 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE ASSISTENZA SCOLASTICA -
PROTOCOLLO E ARCHIVIAZIONE ATTI - APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO - SCHEMA DI
CONTRATTO E DUVRI.- (IMP.181/2010) .-
=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO RAG. Mario Paoletti

<><><><><><><><><><>

ESECUTIVITA' DELL'ATTO *****

La presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.EE.LL N.267 del 18.08.2000, é divenuta esecutiva il giorno 27-05-10 con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 351 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, é stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 23-07-10 .

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
(FIORI ENRICO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 7172 del 28/12/2005 con il quale il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario è stato incaricato in via provvisoria in assenza del titolare, di far fronte alle incombenze relative al Servizio Amministrativo - Personale;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot.n. 3891 del 12.06.2009 di conferma in via temporanea di Responsabile di tale servizio;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot.n. 8251 del 30.12.2009 di conferma a tutti gli effetti per l'anno 2010, del decreto sindacale prot. n. 3891 del 12/06/2009, di Responsabile di tale servizio;

VISTO l'atto di G.C. n. 174 del 14/12/09, ad oggetto "Servizi Assistenza Scolastica - Trasporto Alunni - Pulizia Locali - Protocollo e Archiviazione atti - Provvedimenti.-" esecutivo ai sensi di legge, con il quale si stabiliva di affidare in appalto, alla Soc. Coop. "PULCHRA" di Ascoli Piceno, il servizio avanti specificato, per il periodo 01/01/10 - 30/06/10;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 15 del 26.4.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale nell'approvare la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario ed il bilancio di previsione pluriennale anni 2010-2011 - 2011/2012 e 2012/2013, si stabiliva di affidare il servizio Assistenza Scolastica - Protocollo e Archiviazione atti, in gestione a terzi;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 77 del 20/05/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stabiliva di procedere, all'affidamento del servizio Assistenza Scolastica - Protocollo e Archiviazione atti per un periodo di anni tre (3) dal 01/07/2010 al 30/06/2013, mediante affidamento a ditte o cooperative specializzate nel settore;

Ritenuto dover stabilire la base d'asta per gli anni dal 01/10/2010 al 30/09/2013 per un importo complessivo massimo pari a Euro 68.468,40 (Euro sessantottomilaquattrocentosessantottovirgolaquaranta) oltre IVA, in misura di legge, calcolato nel seguente modo:

a) servizio di assistenza scolastica per n. 15 ore settimanali (su un totale annuo presunto di ore 780) per Euro 13,30 + IVA al 4% orari (Euro 13,84 lordi orari) per un importo complessivo di Euro 10.374,00 oltre IVA all'anno e quindi per un totale complessivo di Euro 31.122,00 per il triennio dal 01/10/2010 al 30/09/2013 oltre IVA nella misura di legge;

b) servizio protocollo e archiviazione atti per n. 18 ore settimanali (su un totale annuo presunto di ore 936) per Euro 13,30 + IVA 20% orari (Euro 15,95 lordi orari) per un prezzo complessivo di Euro 12.448,80 oltre IVA all'anno e quindi per un totale complessivo di Euro 37.346,40 per il triennio dal 01/10/2010 al 30/09/2013 oltre IVA nella misura di legge;

- l'importo di cui sopra deve essere maggiorato di Euro 15,00, oltre IVA, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (cfr. DUVRI);

Visto il Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 12004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 28.09.2006, in particolare gli articoli 33 e 34;

Considerato che ai sensi della normativa sopra richiamata è possibile procedere all'affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, del servizio in oggetto;

Dato atto che nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, si ritiene opportuno invitare alla gara di che trattasi, previa consultazione, almeno cinque ditte iscritte nell'elenco degli operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Comune, come previsto dall'art- 34, comma 1, del sopra richiamato regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

Visti la lettera di invito alla gara e lo schema di contratto da stipulare in forma pubblica amministrativa, il DUVRI, all'uopo predisposti dal sottoscritto ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che le offerte presentate a gara saranno valutate con il metodo del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 81 ed 82 del D.LGS. 163/2006;

Accertato che la spesa per il servizio in oggetto, come sopra quantificata, trova copertura nei normali mezzi di bilancio e che a tal fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione;

Visto l'art. 192 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- di avviare, per le motivazioni citate in premessa, il procedimento per la stipula del contratto per l'affidamento del servizio Assistenza Scolastica - Protocollo e Archiviazione Atti per un periodo di anni tre (3) dal 01/10/2010 al 30/09/2013, mediante affidamento a ditte o cooperative specializzate nel settore;

- di dare atto che la scelta del contraente avverrà mediante affidamento in economia con la procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.LGS. 163/2006 e del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 30/2006 sopra richiamata;

- di dare atto inoltre che l'offerta sarà valutata con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.LGS. 163/2006;

- di provvedere all'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto anche in presenza di una sola offerta valida, dando atto che in corso di offerte uguali, si provvederà mediante sorteggio;

- di fissare quale importo a base d'asta per il servizio in oggetto dal 01/10/2010 al 30/09/2013 la somma complessiva di Euro 68.468,40 (Euro sessantottomilaquattrocentosessantottovirgolaquaranta) oltre IVA, in misura di legge, calcolato nel seguente modo:

a) servizio di assistenza scolastica per n. 15 ore settimanali (su un totale annuo presunto di ore 780) per Euro 13,30 + IVA al 4% orari (Euro 13,84 lordi orari) per un importo complessivo di Euro 10.374,00 oltre IVA all'anno e quindi per un totale complessivo di Euro 31.122,00 per il triennio dal 01/10/2010 al 30/09/2013 oltre IVA nella misura di legge;

b) servizio Protocollo e Archiviazione Atti per n. 18 ore settimanali (su un totale annuo presunto di ore 936) per Euro 13,30 + IVA 20% orari (Euro 15,95 lordi orari) per un prezzo complessivo di Euro 12.448,80 oltre IVA all'anno e quindi per un totale complessivo di Euro 37.346,40 per il triennio dal 01/10/2010 al 30/09/2013 oltre IVA nella misura di legge;

- l'importo di cui sopra deve essere maggiorato di Euro 15,00, oltre IVA, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (cfr. DUVRI);

- di approvare la lettera invito e i suoi allegati, lo schema di contratto e il DUVRI, documenti, tutti, che allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

- di stipulare il contratto in forma pubblica amministrativa;

- Ritenuto, in questa sede, al fine di snellire la procedura, procedere alla nomina della commissione aggiudicatrice che provvederà alla valutazione delle offerte pervenute, alla predisposizione ed ad ogni altra eventuale incompenza riferita alla procedura di appalto in esame;

- dato atto che detta commissione può essere così composta:

- 1) Presidente: Responsabile del servizio competente;

2) Membro esperto: Funzionario in servizio presso questo Comune;

3) Membro esperto: Funzionario in servizio presso questo Comune, con funzioni anche di segretario verbalizzante;

- di rinviare, quanto al fine, all'oggetto ed alle clausole essenziali del contratto, alle disposizioni dell'allegato lettera d'invito;

- di impegnare la spesa complessiva per tutta la durata del contratto, pari ad Euro 31.122,00 oltre I.V.A. al 4% ed Euro 37.346,40 oltre IVA al 20% per un totale complessivo di Euro 68.468,40 oltre l'IVA ed Euro 15,00 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, al Cap. 808 "Spese diverse assistenza scolastica" del bilancio di previsione anno 2010 e successivi;

- di dare atto che il presente provvedimento costituisce a tutti gli effetti determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Leg. 267/2000;

- nominare la commissione aggiudicatrice dell'appalto in argomento:

1) Presidente: Rag. Paoletti Mario - Responsabile Ragioneria e Servizi Amministrativi;

2) Membro esperto: Ten. Fiori Enrico dipendente del Comune di Ascoli Piceno, in servizio a scavalco presso il Comune di Roccafluvione, con funzione anche di verbalizzante;

3)Membro esperto: Sig.ra Mercuri Dora Responsabile del servizio Stato Civile - Anagrafe;

- la presente determinazione anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183 comma 9 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267;

- la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio medesimo, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI ROCCAFLUVIONE
(Provincia di Ascoli Piceno)
P.zza A. Moro, 4 - Tel. 0736/365231 - Fax 0736/365202

Prot. n.

Spett.le Ditta

.....
.....

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN ECONOMIA, MEDIANTE PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSISTENZA SCOLASTICA - PROTOCOLLO E ARCHIVIAZIONE ATTI, AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. N. 163/2006 E DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA. INVITO A PARTECIPARE.

L'operatore economico in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario indicata in oggetto, autorizzata con determinazione a contrarre a firma del sottoscritto n. del, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura in oggetto indicata, a cui l'offerente dovrà attenersi:

DATI RELATIVI ALLA STAZIONE APPALTANTE

Comune di Roccafluvione, P.zza A. Moro n. 4, 63049 Roccafluvione (Prov. di Ascoli Piceno), Italia - telefono 0736/365131, Fax 0736/365202; e-mail segreteria@comune.roccafluvione.ap.it

Servizio responsabile: Ufficio Segreteria

Responsabile del procedimento: Rag. Paoletti Mario

Luogo di prestazione del servizio: Roccafluvione Capoluogo, P.zza A. Moro, 4

Il Codice identificativo CIG della gara è il n. 0517810E50

CATEGORIA SERVIZIO	DENOMINAZIONE SERVIZIO	NUMERO DI RIFERIMENTO CPC	NUMERO DI RIFERIMENTO CPV
27 (All.IIB D.Lgs 163/06)	GESTIONE ASSISTENZA SCOLASTICA - PROTOCOLLO E ARCHIVIAZIONE ATTI-	// //	48311100-2

Durata dell'appalto:

L'appalto ha validità per anni tre (3). Decorrerà dal 01.10.2010 e terminerà i suoi effetti il 30.09.2013.

Criterio di aggiudicazione:

L'offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lgs. 163/2006.

Importo a base d'asta:

Il corrispettivo dell'appalto viene stabilito in Euro 13,30 orari oltre l'I.V.A. per il Servizio di Assistenza Scolastica detratto del ribasso di aggiudicazione, per un numero PRESUNTO di ore 780 annue e quindi per un importo complessivo massimo pari a Euro 31.122,00 oltre IVA per il triennio dal 01/10/2010 al 30/10/2013 - per il Servizio Protocollo e Archiviazione Atti il corrispettivo dell'appalto viene stabilito in Euro 13,30 orari oltre l'I.V.A. per un numero

presunto di ore 936 annui e quindi per un importo complessivo massimo pari a Euro 37.346,40 oltre l'I.V.A. per il triennio dal 01/10/2010 al 30/10/2013.

L'importo complessivo massimo pari ad Euro 68.468,40 oltre IVA è maggiorato di Euro 15,00, oltre IVA, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (cfr. Allegato 4 del DUVRI);

Cauzioni:

1) Ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti (D. Lgs. 163/2006), l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia pari ad Euro 1.369,36 (due per cento del prezzo posto a base di gara) resa mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari a ciò autorizzati. La medesima dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.
- Avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

La garanzia può essere costituita anche in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Roccafluvione.

Per gli operatori economici in possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia è ridotto della metà, a condizione che sia prodotta la copia conforme all'originale della certificazione del sistema qualità di cui sopra.

2) L'offerta dovrà inoltre essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8 art. 75 D. Lgs. 163/2006).

3) L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto disposto dall'art. 113 del codice (D. Lgs. 163/2006).

Polizza Responsabilità civile:

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'appaltatore.

Quest'ultimo, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare per tutta la durata del contratto, apposita polizza assicurativa presso una Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della stessa ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

La polizza assicurativa dovrà riguardare la R.C. verso terzi per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche non specificatamente menzionato.

L'importo del massimale non potrà essere inferiore a Euro 2.590.848,90 per sinistro.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto

Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, relativo al presente servizio, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Principali modalità di pagamento:

Il servizio sarà finanziato con fondi del bilancio comunale.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di presentazione di fattura mensile posticipata, entro 120 giorni dal ricevimento della stessa, a mezzo mandato di pagamento.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate al Comune di Roccafluvione, P.zza A. Moro n. 4. Alle fatture mensili prodotte, la ditta dovrà inoltre inderogabilmente allegare il numero di ore lavorate.

Non potrà farsi luogo alla liquidazione di somme non giustificate.

Capacità economica e finanziaria: (Art. 41 D.Lgs. 163/2006)

a) Allegare ai documenti di gara, a pena d'esclusione dalla gara, idonee dichiarazioni bancarie rilasciate almeno da due (2) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n.385/1993.

b) Allegare ai documenti di gara, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione di cui all'allegato B alla presente, relativa al fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione di cui alla presente lettera b), come disposto dall'art. 41, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Capacità tecnica e professionale: (Art. 42 D.Lgs. 163/2006)

a) Allegare ai documenti di gara, a pena di esclusione, dichiarazione di cui all'allegato C alla presente, relativa ai servizi prestati negli ultimi tre anni (2007 - 2008 - 2009) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati, dei servizi stessi.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi devono essere, oltre che dichiarati, provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Se trattasi di servizi pubblici prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma di quanto sopra dichiarato, come disposto dall'art. 42, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per la partecipazione alla gara, il concorrente deve presentare l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccafluvione, in P.zza A. Moro n. 4, 63049 Roccafluvione, inderogabilmente, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 settembre 2010**, a mano, oppure per posta con raccomandata A.R., oppure tramite corriere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto dopo il termine stabilito, o sul quale non sia apposto il mittente, l'oggetto della gara, non sia perfettamente integro, non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, pena l'esclusione dalla gara, la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE Assistenza Scolastica - Protocollo e Archiviazione Atti" per il periodo 01/10/2010 al 30/09/2013.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste:

- Busta "A" contenente i DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- Busta "B" contenente l'OFFERTA ECONOMICA

Entrambe le buste, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere chiuse, sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura e riportare il nome o ragione sociale della Ditta, nonché la dicitura sopra riportata.

Nella **busta "A Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, tutti i documenti di seguito elencati:

- 1) dichiarazione, resa mediante restituzione del modulo "allegato A" alla presente, compilato in ogni sua parte, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, o da procuratore munito di idonea procura, da allegare in originale o copia conforme. Alla dichiarazione devono essere allegati, pena l'esclusione dalla gara, la copia del valido documento di identità del sottoscrittore, nonché l'originale o la copia conforme della procura nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore.
- 2) Garanzia a corredo dell'offerta: di Euro 1.700,00 (due per cento del prezzo posto a base di gara).
- 3) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8 art. 75 D. Lgs. 163/2006).
- 4) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n.385/1993.
- 5) dichiarazione di cui all'allegato "B" alla presente, relativa al fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari
- 6) dichiarazione di cui all'allegato "C" alla presente, relativa ai servizi prestati negli ultime tre anni (2007 - 2008 - 2009) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati, dei servizi stessi. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi devono essere, oltre che dichiarati, provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente.
- 7) certificazione rilasciata dal competente Ufficio, di data non inferiore a mesi sei dalla data di spedizione della lettera di invito alla gara, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 68/99. (Detta certificazione è dovuta solo nel caso di datore di lavoro con più di 35 dipendente o da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo la l'entrata in vigore della L. 68/99).
- 8) Copia del documento di valutazione dei rischi (DVRI), redatto dalla ditta partecipante alla gara, aggiornato agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81;
- 9) Lista infortuni incorsi negli ultimi 3 anni;
- 10) documento unico valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.) debitamente compilato nella "Parte 6" e sottoscritto.

Nella **busta "B OFFERTA ECONOMICA"** dovrà essere inserito, a pena di esclusione dalla gara, solo il modello di cui all'allegato "D" della presente lettera di invito. L'offerta, redatta in lingua italiana su carta in competente bollo, (secondo lo schema riportato nell'allegato D) deve contenere la misura della percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta, sia in cifre che in lettere, nonché l'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, l'indicazione della sede e del numero di partita I.V.A., e deve essere sottoscritta dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

Nel caso di discordanza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione comunale.

L'offerta deve specificare, a pena di esclusione, che si è tenuto conto degli oneri dovuti agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici per il personale da impiegarsi nell'espletamento del servizio da appaltarsi.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.

Non sono ammesse, altresì, le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

Documenti contrattuali e documenti complementari
Tutti i documenti facenti parte della gara sono allegati alla presente lettera d'invito.

Lingua utilizzabile nell'offerta e nella domanda di partecipazione:
Lingua italiana.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:
giorni 180 dall'apertura dell'offerta.

MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:
La seduta di gara e' pubblica

Data, ora e luogo:

La gara si terrà il giorno 10 settembre 2010 alle ore 10.00 presso l'Ufficio segreteria del Comune di Roccafluvione.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Caratteristiche generali del servizio, obblighi dell'appaltatore:

Il servizio dovrà essere gestito con personale proprio della ditta, mentre i locali e le attrezzature saranno messe a disposizione dal Comune.

E' vietata qualsiasi forma di pubblicità di prodotti commerciali ed inoltre l'uso degli immobili, degli impianti e delle attrezzature in dotazione per finalità diverse da quelle previste dall'appalto di che trattasi.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre provvedere:

A. all'assunzione del personale necessario per assicurare il regolare svolgimento del servizio.

B. alla corresponsione dei salari al personale assunto calcolati in conformità all'attuale contratto nazionale di lavoro specifico e al pagamento di tutti gli oneri diretti e riflessi.

C. Al pagamento di tutte le imposte generali speciali, anche se non previste. E' negata la possibilità di espletare il diritto di rivalsa ai danni dell'ente appaltante

D. alla tenuta dei registri fiscali in modo conforme a quanto stabilito dalle attuali disposizioni di legge.

E. alla stipula di contratti di assicurazione per la copertura di eventuali rischi per danni a cose o a persone e di responsabilità di ogni genere ed in particolare di quella civile nei confronti di terzi.

E' assolutamente vietato il subappalto, o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni.

Offerte anormalmente basse:

Si procederà ai sensi dell'art. 124, comma 8, del D.Lgs. 163/2006.

Avvertenze generali:

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi di legge.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio come previsto dall'art. 77 del R.D. del 23.05.1924 n. 827.

Dopo la dichiarazione di apertura della gara, le offerte inviate e/o presentate, non potranno più essere ritirate.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la gara stessa o di prorogarne la data di apertura, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito alla gara e nel capitolato d'onori.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

Tutti i documenti e certificati presentati dalla ditta aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

I certificati ed i documenti presentati dalle ditte rimaste non aggiudicatarie saranno restituiti, su richiesta degli interessati, una volta effettuata l'aggiudicazione definitiva del servizio.

L'appalto non è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 in quanto il valore complessivo non supera gli € 154.937,07.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto; le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara; di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell'antimafia, fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, comma 1, lett. e), della legge medesima; il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno del Comune implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, cui si rinvia. Titolare della raccolta dei dati è la stazione appaltante. Responsabile del trattamento dei dati è il Rag. Paoletti Mario.

Roccafluvione lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Paoletti Mario)

ALLEGATO "A"

DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI
DI ORDINE GENERALE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
gestione Assistenza Scolastica - Protocollo e Archiviazione Atti
ANNI tre (3) dal 01/10/2010 al 30/09/2013

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il sottoscritto nato a il residente a via
..... N., in qualità di della ditta con sede in
..... Via n.
Cod. Fisc..... Partita IVA,
N. matricola e sede azienda INPS
N. matricola e sede azienda INAIL.....
Tel n. fax n.

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, n. 445,
PER LA FALSITA' DEGLI ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI E DELLA DECADENZA DAI BENEFICI
EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI
NON VERITIERE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

DICHIARA

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei suoi confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.5.1965, n. 575; (VEDI NOTA 1);
- c) che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non ha riportato condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE del 2004/18; (vedi note 2 e 3)

oppure

[] che nei suoi confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato oppure emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità: (vedi note 2 e 3).

- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19.03.1990 n. 55;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- f) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esercizio delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) che non ha commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) di non essere soggetto agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/99 in quanto:
 - datore di lavoro che occupa meno di 15 dipendenti

- OVVERO

- datore di lavoro che occupa da 15 a 35 dipendenti e che non ha effettuato nuove assunzioni dopo l'entrata in vigore della L. 68/99.

- OPPURE

- di allegare agli atti di gara apposita certificazione rilasciata dal competente Ufficio, di data non inferiore a mesi sei dalla data del bando di gara, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 68/99, in quanto datore di lavoro con più di 35 dipendente o da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo la l'entrata in vigore della L. 68/99.

- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8.6.2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 3 bis, comma 1, del D.L. 4.7.2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla L. 4/8/2006, n. 248;
- l) che la ditta è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI come segue:
 - numero iscrizione data iscrizione
 - Codice fiscale/Partita IVA
 - Sede
 - Denominazione
 - Forma giuridica attuale
 - Categoria di iscrizione:

(solo per le società):

- costituita con atto in data capitale sociale in Euro
- Durata della società
- Rappresentante legale e altri soci muniti di potere di rappresentanza:
 - cognome e nome nato a il
 - cognome e nome nato a il
 - cognome e nome nato a il

(solo per le imprese individuali):

- titolare Sig. nato a il
(per le imprese appartenenti a Stati aderenti all'U.E. effettuare dichiarazioni di iscrizione equivalenti)

- m) di non trovarsi in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile (oppure indicare con quali Imprese si trova in una delle situazioni di controllo- Art. 34, comma 2, D.Lgs. 163/2006);
- n) di non essersi avvalso dei Piani Individuali di Emersione del lavoro sommerso di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;

ovvero (cancellare la dicitura che non interessa)

[] - di essersi avvalso dei Piani Individuali di Emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 383/2001 e che il periodo di emersione è concluso;

- o) che nel triennio antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito sono cessati dalla carica i soggetti sottoindicati:

.....
.....

(soggetti individuabili fra quelli di cui alle note 1 e 2)

- p) Nel caso in cui ricorrano le circostanze di cui al precedente punto o), (barrare la voce che interessa):

[] che l'impresa non ha avuto necessità di adottare atti di dissociazione da condotte penalmente sanzionate nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente;

oppure

[] che l'impresa ha adottato, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente, le seguenti misure di dissociazione come risultano dagli atti allegati:

.....
.....

- q) che il direttore tecnico è il Sig.
r) di aver preso visione del capitolato d'oneri e di tutti i suoi allegati, della lettera di invito, del DUVRI e di accettarne tutte le norme ivi contenute
s) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza dei luoghi, nonché delle condizioni generali dell'appalto;
t) di aver giudicato il prezzo medesimo remunerativo nel suo complesso e tale da consentire l'offerta che sta per fare;
u) di essere sin da ora disponibile alla stipula del contratto nei termini e con le modalità che verranno fissate dall'Amministrazione comunale e di accollarsi tutti gli oneri relativi alle spese contrattuali;
v) di essere a conoscenza che con l'espletamento del servizio non si costituisce rapporto diretto o di dipendenza con il Comune;
w) Le persone designate ad impegnare legalmente la ditta sono:

.....

(In caso di società di persone indicare i soci)

.....

Solo per le Cooperative:

- x) di essere iscritta regolarmente al Registro Prefettizio delle Cooperative (indicare tutti i dati contenuti nel certificato di iscrizione):

.....
.....

Solo per le Cooperative Sociali:

- y) di essere iscritta regolarmente all'albo regionale delle cooperative sociali: (Indicare tutti i dati contenuti nel certificato di iscrizione):

.....

- z) che la ditta coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per conto del Comune di Roccafluvione, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di al nr. e l'INPS di al nr. (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);

- aa) che ha preso visione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui la ditta è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;

- ab) che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la nostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;

- ac) di avere preso visione delle aree in cui sarà eseguito il servizio, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;

- ad) di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di redigere il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- ae) di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore presso il Comune di Roccafluvione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.
- af) di aver assolto agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n° 81, come risulta dal D.V.R. allegato agli atti di gara (Busta A documenti Amministrativi);

Firma del legale rappresentante

.....

Allega alla presente dichiarazione, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (e di tutti gli altri eventuali sottoscrittori delle dichiarazioni allegate).

NOTA 1

La dichiarazione di cui alla lettera b) deve essere resa personalmente dai soggetti sotto riportati:

PER LE IMPRESE INDIVIDUALI:

- titolare e direttore tecnico;

PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO:

- soci e direttore tecnico;

PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE:

- soci accomandatari e direttore tecnico;

PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETA':

- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

NOTA 2

La dichiarazione di alla lettera c) deve essere resa personalmente dai soggetti sotto riportati:

PER LE IMPRESE INDIVIDUALI:

- titolare e direttore tecnico;

PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO:

- soci e direttore tecnico;

PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE:

- soci accomandatari e direttore tecnico;

PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETA' O DI CONSORZIO:

- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

NOTA 3

Il dichiarante deve dichiarare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

ALLEGATO "B"

appalto servizio di
gestione Assistenza Scolastica - Protocollo e Archiviazione Atti
ANNI tre (3) dal 01/10/2010 al 30/09/2013

OGGETTO: dichiarazione resa in merito alla capacità economica e finanziaria tecnica e professionale di cui all'art. 41 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 38 COMMA 3, 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N.445)

Il sottoscritto nato a Il e residente a via C.F..... in qualità di legale rappresentante della ditta con sede in Via C.F.P.I..... Tel..... Fax.....

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART.76 DEL D.P.R. 28.12.2000 N.445 PER LA FALSITA' DEGLI ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

D I C H I A R A

a) che il fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi è stato il seguente:

anno 2007: € _____
anno 2008: € _____
anno 2009: € _____

b) che il fatturato relativo a servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi è stato il seguente:

anno 2007: € _____
anno 2008: € _____
anno 2009: € _____

Data

FIRMA

Allega alla presente dichiarazione, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ALLEGATO "C"

appalto servizio di
gestione Assistenza Scolastica - Protocollo e Archiviazione Atti
ANNI tre (3) dal 01/10/2010 al 30/09/2013

OGGETTO: dichiarazione resa in merito alla capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163

Il sottoscritto nato a Il e residente a via C.F..... in qualità di legale rappresentante della ditta con sede in ViaC.F. P.I Tel..... Fax.....

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART.76 DEL D.P.R. 28.12.2000 N.445 PER LA FALSITA' DEGLI ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

D I C H I A R A

Che la ditta ha prestato, negli ultimi tre anni (2007 - 2008 - 2009), servizi nel settore oggetto di gara presso i seguenti enti/ privati per l'importo ed il periodo sottoindicato:

ENTE/PRIVATO	IMPORTO	PERIODO

Data

FIRMA

Allega alla presente dichiarazione, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ALLEGATO "D"

SCHEMA DI OFFERTA

Redatta su carta legale o resa legale

L'offerta dovrà essere redatta su carta da bollo da € 14,62 o su carta resa legale e dovrà essere conforme al seguente fac - simile.

appalto servizio di
gestione Assistenza Scolastica - Protocollo e Archiviazione Atti
ANNI tre (3) dal 01/10/2010 al 30/09/2013

Il sottoscrittonato a il, residente in via n. in qualità di della ditta con sede in Via n. codice fiscale n. p.iva preso atto dei documenti di gara relativi al servizio in oggetto indicato,

DICHIARA

1. di offrire un ribasso percentuale pari a (in cifre), (in lettere), sul prezzo posto a base d'asta relativo al servizio di che trattasi;
2. di aver tenuto conto degli oneri dovuti agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici per il personale da impiegarsi nell'espletamento del servizio oggetto di gara.
3. di autorizzare il trattamento dei dati di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, per le esclusive finalità connesse alle obbligazioni derivanti dall'eventuale rapporto contrattuale.

Data

Firma del Legale Rappresentante

Allega alla presente dichiarazione, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

C O M U N E D I R O C C A F L U V I O N E
Prov. di Ascoli Piceno

REP. N.

AFFIDAMENTO SERVIZIO D I G E S T I O N E A S S I S T E N Z A S C O L A S T I C A - P R O T O C O L L O E
ARCHIVIAZIONE ATTI - PER GLI ANNI DAL 01/10/2010 AL 30/09/2013.

R E P U B B L I C A I T A L I A N A

L'anno duemiladieci (2010), il giorno del mese di presso la
Residenza Municipale di Roccafluvione, nell'Ufficio di Segreteria
comunale.=====

Avanti a me Dott., Segretario comunale, senza l'assistenza dei testimoni, per
espressa e concorde rinuncia fattavi con il mio consenso dalle parti costituite,
sono personalmente comparsi:=====

- per il Comune di Roccafluvione, con sede in Roccafluvione, P.zza Aldo Moro n.4;
codice fiscale: 80004250447; partita iva: 00424780443, il sig., nato a il
....., domiciliato per la carica presso la sede comunale ove sopra, nella sua
qualità di Responsabile del Servizio, di seguito denominata "Stazione
Appaltante". =====

- per la ditta, con sede in Via, Codice fiscale,
Partita IVA il signor, nato in il Codice fiscale
....., domiciliato per la carica ove sopra, presso la sede legale, il quale
dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di della
soprannominata ditta, di seguito denominato "Appaltatore".
=====

Detti componenti della cui identità personale io Segretario Comunale sono certo,
con questo atto convengono quanto segue:
=====

P R E M E S S O

- CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 in data 20/05/2010, esecutiva
ai sensi di legge, si stabiliva di procedere, all'affidamento dei servizi
Assistenza Scolastica - Protocollo e Archiviazione atti, mediante affidamento a
ditte o cooperative specializzate nel settore; =====

- CHE con determinazione del Responsabile del servizio n. del
....., veniva stabilito di procedere all'affidamento in economia, mediante
procedura di cottimo fiduciario ed approvati: il capitolato d'oneri, la lettera di
invito, l'elenco ditte, il DUVRI nonché lo schema del presente contratto;
=====

- CHE infine, con successiva determinazione del Responsabile del Servizio
..... n. ... del, veniva aggiudicato alla ditta
..... di, il servizio di cui all'oggetto, a seguito di gara
svoltasi in data per un importo di €, al netto
del ribasso del% (..... per cento) sull'importo a base d'asta ed E. 15,00
oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;=====

Il finanziamento é garantito mediante imputazione al Cap.
"....." del bilancio di previsione anno 2010 e successivi;
=====

C I O ' P R E M E S S O

Essendo ora intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto in
forma valida e regolare, le stesse convengono e stipulano quanto appresso:
=====

ART. 1) - La premessa narrativa é parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2) - Il Signor nella sua qualità di del Comune intestato nel cui nome e nell'interesse del quale dichiara di operare e di agire, conferisce alla Ditta che accetta l'appalto del servizio di Gestione Assistenza Scolastica - Protocollo e Archiviazione atti -
=====

ART. 3) - Il corrispettivo dell'appalto viene stabilito in € al netto del ribasso d'asta offerto del ...% per un importo complessivo massimo, riferito all'intera durata del contratto, pari a Euro da assoggettarsi ad I.V.A., nella misura di legge. =====

ART. 4) - L'appalto viene concesso dall'Ente ed accettato dall'appaltatore, sotto l'osservanza piena, assoluta ed insindacabile di norme, modalità e condizioni contenute nel capitolato d'oneri approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo N. del, nella lettera di invito che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, quantunque non allegati al presente contratto, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione. L'appaltatore dichiara inoltre di accettare ed osservare tutte le norme contenute nel Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) redatto e sottoscritto da entrambe le parti contraenti ai sensi Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 che viene allegato sub "A" al presente contratto per farne parte integrante e sostanziale.=====

ART. 5) - L'appaltatore assume con tale contratto tutti gli impegni previsti nel capitolato d'oneri e nella lettera d'invito nonché ogni responsabilità per danni a persone e cose che potessero derivare dall'esecuzione del servizio e ogni impegno ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo Nazionale di lavoro per gli operai dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio suddetto. =====

ART. 6) - L'Appaltatore trasmetterà periodicamente copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.=====

ART. 7) - In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertata dalla stazione appaltante medesima o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti mensili destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.=====

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.=====

Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta aggiudicataria non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né a titolo di risarcimento di danni.=====

ART. 8) - Il presente contratto ha validità per tre (3) anni. Decorrerà dal 01/10/2010 e terminerà i suoi effetti il 30.09.2013.

ART. 9) - L'appaltatore dovrà garantire che il servizio venga svolto con diligenza e cura. Ove l'Amministrazione constatasse che il servizio non venga eseguito nei dovuti modi, lo farà presente con accertamenti in loco alla presenza del personale dell'appaltatore. Il ripetersi dell'incuria nello svolgimento del servizio prima accertato in loco alla presenza del personale e poi notificato con lettera raccomandata A.R. all'appaltatore stesso comporta la facoltà per il Comune, oltre che di recedere dal contratto, nei casi più gravi, di applicare una penalità variabile da € 258,23 a € 1032,91 in rapporto alla gravità dell'inadempienza.
=====

ART. 10) Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di presentazione di fattura mensile posticipata, entro 120 giorni dal ricevimento della stessa, a mezzo mandato di pagamento. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate al Comune di Roccafluvione, P.zza A. Moro n. 4. Alle fatture mensili prodotte, la ditta dovrà inoltre inderogabilmente allegare il numero di ore lavorate. Non potrà farsi luogo alla liquidazione di somme non giustificate. Dal corrispettivo verranno detratte le penalità applicate.

=====

ART. 11) - La cauzione a garanzia dell'appalto prevista nel capitolato è stata costituita mediante polizza fidejussoria n. del della Compagnia di Assicurazioniper un importo di €.....

=====

A garanzia di ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione o a terzi, a cose o a persone, la Ditta appaltatrice ha presentato polizza assicurativa n. del rilasciata dalla Compagnia di Assicurazione con sede in pari a € per sinistro. =====

ART. 12) - In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali e di quelle previste nella lettera di invito, l'Amministrazione appaltante potrà, di diritto, rivalersi di propria autorità sulla cauzione come sopra costituita e l'Impresa appaltatrice sarà tenuta a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all'uopo fissate.

ART. 13) - Il presente contratto non è cedibile, né pignorabile.=====

ART. 14) L'Appaltatore dichiara:=====

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto occupa non più di 15 dipendenti.

Oppure di aver ottemperato alle norme della Legge 68/99, in quanto datore di lavoro con più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo la l'entrata in vigore della L. 68/99.

ART. 15) - Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, che dichiara di accettarle.

ART. 16) - Del presente contratto le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di servizio soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA).
=====

ART. 17) Per tutte le controversie nascenti dal presente appalto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Ascoli Piceno.

ART. 18) - Per tutti gli effetti del presente atto, la ditta appaltatrice elegge domicilio legale presso questa Residenza Comunale. =====

ART. 19) - Per quanto non previsto e convenuto nel presente contratto si rinvia alle norme contenute nell'Avviso di Asta pubblica.=====

ART. 20) - Si dà atto che lo schema di questo contratto è stato approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n. ... del
;=====

ART. 21) - L'Ente appaltante, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. =====

ART. 22) - Si dà atto che in presenza di importo contrattuale inferiore ad Euro 154.937,07 (D.P.R. n. 252 del 03/06/1998), per la stipula dell'atto non necessita l'acquisizione della "Comunicazione Prefettizia" in materia di antimafia. Il presente contratto scritto con mezzi informatici da persona di mia fiducia e parte

di mio pugno, consta numero (....) facciate scritte per intero più quanto della successiva di carta resa legale.

E' stato da me letto alle parti, le quali, riscontrandolo conforme alla loro volontà, meco lo sottoscrivono dopo aver rinunciato espressamente alla lettura degli allegati per averne in precedenza presa cognizione.===

=====

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE

LA DITTA ASSUNTRICE

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

-ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa è pubblicata all'albo pretorio comunale dal per 15 giorni consecutivi .-

[] comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[] di dare atto che dalla presente determinazione non deriva,ne può derivare, un impegno di spesa a carico del bilancio comunale, tale da comportare copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio.-

A norma dell'art. 8 della Lex n. 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è :

() il sottoscritto.

() il Sig.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (Rag.Mario Paoletti)

+-----+

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151, 4[^] Comma del D.LGS.n. 267/2000

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento di cui all'ex Cap. del Bilancio del corrente esercizio finanziario.

Roccafluvione li 27-05-10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO (Rag.Mario Paoletti)

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 38 c. 3 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato dalla Giunta Municipale con atto n. 109 del 09.06.1998 in vigore dal 07.11.1998. Nel caso in cui l'atto abbia riferimenti di natura finanziaria anche alla Ragioneria per gli adempimenti di competenza.